

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Сосновский центр образования"**

Согласовано на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

Утверждено  
Приказ № 182 от 29.08.2016 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 41-п/16**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете образовательной организации  
МОУ «Сосновский центр образования»**

**п. Сосново  
2016 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом центра и регламентирует деятельность Педагогического совета МОУ «Сосновский ЦО»

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Управляющего совета центра и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора центра.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора.

## **2. Организация работы педагогического совета**

2.1. В состав педагогического совета включаются все педагогические работники центра образования, независимо от нагрузки и формы трудоустройства (в том числе совместители и работники по краткосрочному трудовому договору), а также администрация центра.

2.2. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

2.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором центра. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины общего списочного количества его членов (в списочное количество не входят работники, находящиеся в отпуске продолжительностью 1 год и более).

2.5. Для учета количества присутствующих на заседании членов Педагогического совета секретарем ведется лист регистрации.

2.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего Совета учреждения.

2.6. Председатель Педагогического совета избирается сроком на один год

2.7. Председатель Педагогического совета:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу центра, другим локальным нормативно-правовым актам.

2.8. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.9. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

2.10. Работа педагогического совета МОУ «Сосновский ЦО» может быть организована в следующих формах:

**Большой педагогический совет** – все педагогические работники центра образования и администрация центра образования.

**Педагогический совет по общему образованию** - педагогические работники общеобразовательной школы и администрация центра образования

**Педагогический совет по дополнительному образованию** (структурное подразделение дополнительного образования) - педагогические работники структурного подразделения дополнительного образования и администрация центра образования

2.10. Решения всех форм педагогического совета равноправны и обязательны к исполнению для всех участников образовательного процесса (с момента утверждения приказом директора центра).

2.11. Как правило, заседания двух педагогических Советов - по общему и дополнительному образованию - происходят в один и тот же день и имеют сходную повестку заседаний.

### **3. Компетенция Большого Педагогического совета**

3.1. Интеграция образовательного процесса общего и дополнительного образования;

3.2. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность центра образования в целом;

3.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; информирование об инновациях в сфере образования.

3.4. Разработка стратегических направлений развития центра образования.

3.5. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью центра, требующих учета мнения всех педагогических работников.

### **4. Компетенция Педагогического совета по общему образованию.**

4.1. Разработка и принятие образовательных программ, иных локальных актов, связанных с общеобразовательной деятельностью;

4.2. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

4.3. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

4.4. Осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; контроля за выполнением Устава и других локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность; социальной защиты обучающихся.

4.5. Рассмотрение: вопросов организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся; отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

4.6. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- продлении учебного года отдельным обучающимся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс (в том числе «условно») или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании (периоде обучения);
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из ОУ;
- рекомендации дальнейших образовательных маршрутов для учащихся в трудной жизненной ситуации
- рекомендации педагогических работников центра для участия в профессиональных конкурсах.

4.7. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;



## **5. Компетенция Педагогического совета по дополнительному образованию.**

5.1. Разработка и принятие образовательных программ, иных локальных актов, связанных с образовательной деятельностью в сфере дополнительного образования

5.2. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

5.3. Осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; контроля за выполнением Устава и других локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в области дополнительного образования;

5.4. Рассмотрение отчетов педагогических работников дополнительного образования; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со центром по вопросам образования;

5.5. Утверждение: годовых планов работы секции ДОД; кандидатур педагогических работников дополнительного образования для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

5.6. Принятие решений о:

- проведении аттестации обучающихся по программам дополнительного образования;
- выдаче соответствующих документов о дополнительном образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников центра;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования.

5.7. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Протоколы ведутся отдельно для педсовета по общему образованию, педсовета по дополнительному образованию, большого педсовета.

6.3. Протоколы нумеруются с начала учебного года (№1 – августовский педсовет) и хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета, который избирается из постоянных членов педагогического совета сроком на 1 учебный год. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

В настоящем документе  
пронумеровано,  
Прошито и скреплено печатью  
4 листов

Директор МОУ «Сосновский ЦО»  
И.М. Кириллова

